



# 档案管理助推校园文化建设的 新路径

刘荣凯

**摘要：**如今，国家对于校园文化建设越来越关注。本次研究以韩湾小学为例，分析档案管理在校园文化建设中的创新策略，文章先行探讨了校园文化建设与学校档案管理之间的关联性，随后就当前档案管理中影响档案管理效果的相关因素展开探讨，最后提出相关建议，希望为相关人员提供参考。

**关键词：**校园文化；档案管理；校园文化建设

在我国教育事业发展中，档案属于其中重要构成部分，不仅可以应用于教学中，还可在校园文化建设中发挥重要作用。在校园文化建设方面，学生学习、师生关系构建等均与档案管理体系有关联。结合目前的校园文化建设现状来看，档案管理中仍旧存在较多的不足，影响了校园文化建设的质量，亟待更新管理方案。鉴于此，本次研究具有重要的现实意义。

## 一、校园文化建设与学校档案管理之间的 关联性

### （一）学校档案管理促进校园文化建设

学校档案之中汇聚了学校的历史变迁、基础设施建设、校址校貌校风、学科发展脉络、师生活动点滴、学科研究成果等诸多内容，是学校校园文化建设的基石。以韩湾小学为例，学校的老式电脑、油印机，是该校20世纪进行教材及试卷印刷的主要工具，其在校史档案建设之中成了重要的设备档案，比较集中地呈现了该所学校在办学期间的艰苦岁月形态，为校史文化馆建设积累了物质基础，同时也凸显了该校尊师、博学、精思、好学的良好学风。与此同时，学校档案

之中还会详细记载本校办学以来的建筑、公共空间、教学制度优化过程、校园文化活动举办细节等内容。因此，学校档案管理有利于促进校园文化建设。

### （二）校园文化建设反哺学校档案管理

丰富校园文化的过程也是丰富档案内容的过程，高度提升了档案管理工作成效。例如，学校在举办校园文化艺术节类的活动时，档案管理人员就可以全方位地搜集文艺汇演、校园美食节类活动中的精彩瞬间，以此促使本校室藏档案资源不断丰富。另外，在校园文化建设中，可通过建立校史馆的方式，宣传学校各个时期的重要档案，丰富校园文化活动的深厚底蕴。校园文化建设不仅有利于增强师生的档案管理意识，还可进一步赢得师生对于档案管理工作的支持和肯定，最终可以促进档案管理工作成效进一步提升。

## 二、档案管理助推校园文化建设的 影响因素

### （一）管理理念有待更新

部分学校在开展档案管理工作时，并未充分意识到档案管理可以在校园文化建设中发挥的价值和作用，

仅是将工作的重点倾斜于各类资料的搜集及整理、留存方面，导致档案管理对校园文化建设的作用被忽略。同时，部分学校在进行档案管理时，所沿用的管理方案过于陈旧，无法为校园文化建设提供有力的支持，导致校园文化建设内涵不足，浮于表面。此外，还有部分学校在进行档案管理时，未做好对应的档案编研工作，导致学校的年鉴编写或大事记编写存在缺失或“断档”的情况，影响校内师生对于校史的了解，很难真正参与到校园文化建设工作中。

## （二）人员综合素养亟待提升

部分学校在进行校园文化建设时，对于档案管理人员的专业要求并不高，甚至完全由教导主任或教师兼任，导致实际的档案管理工作效果十分不理想。具体而言，体现在以下两方面。其一，由于校内档案管理人员均由其他在职人员兼任，因此会在极大程度上增加职工工作压力和工作量，导致缺乏专业人员管控下的档案管理工作陷入混乱。其二，部分档案管理人员在工作中并未正确意识到档案对于校园文化建设的正向促进作用，致使档案的文化功能被埋没和忽视，不利于推动校园文化的建设进程。

## （三）管理制度有待完善

要想顺利为校园文化建设提供支撑，学校档案管理需要制定更加严格的制度，来作为保障校园文化建设的依据。但是，结合部分学校的实际档案管理现状来看，相关管理制度并不健全，尤其是在档案的分析方面，影响了档案应用价值，也无法从档案中提取有价值的信息，必然也无法为校园文化建设服务。另外，规章制度的缺失，也在一定程度上诱发档案错漏、缺失等问题出现，继而对校园文化建设产生不良影响。

# 三、学校档案管理助推校园文化建设的策略

## （一）重点建设校史档案馆

学校在进行校史档案馆的建设时，应该着重考量让全校教职工和学生正确认识到学校的发展历史以及文化积累过程，如此才能进一步提升其对于本校的归属感，并形成文化认同心理，从而在后续的校园文化

建设中，更加全身心地投入相关工作中。因此，学校在进行校园文化建设时，应该重点做好下述两方面的档案管理工作。

一方面，充分认识到校史档案馆建设的价值和作用，并主动响应相关部门的指引与号召，为校史档案馆的建设投放专项建设资金。另一方面，积极在建设校史档案馆期间拍摄并留存大量相关资料和图片，上传至学校官网中，便于后续的校园文化建设工作普及和推广。与此同时，在照片形式档案资料的展示下，也可以更好地凸显本校师生的奉献精神和拼搏意识，以此增强本校师生内心深处的集体荣誉感和自豪感。

## （二）建立健全相关制度

在校园文化建设中，档案的价值与功能要想有效发挥出来，就必须充分做好规则制度的制定和执行工作，才能更好地为校园文化建设成效优化带来帮助。具体而言，应该从下述几个方面着手推进。

其一，依据相应条款制定档案管理机制。学校在制定校园文化建设中的档案管理机制时，制度建设依据应该围绕《中小学档案管理暂行办法》《中华人民共和国档案法》中的相应条款去制定，以此确保校园文化建设期间所面临的现实问题能够快速解决，对于校园档案管理制度的完善带来帮助，并提高各项管理制度运行的可行性及科学性。

其二，做好相应的制度监督工作。针对校园文化建设中档案管理制度进行完善时，做好相应的制度监督工作很有必要。有利于帮助管理者实时掌握校园文化建设期间档案管理制度落实情况，对于制度运行中面临的阻碍也可第一时间掌握，结合阻碍出现的原因展开分析，第一时间给出解决方案。

其三，重点强化校园档案管理人员的法律意识。确保校园文化建设期间的各项档案管理工作制度均依法执行，预防违规行为发生，影响到管理工作质量。

## （三）利用档案管理拓宽校园文化建设阵地

随着互联网时代的来临，计算机信息技术被大面积应用到校园管理中，同时各类网络技术以及数字技术的应用，使得学校的档案管理工作效率有所提高。由此可见，先进的信息化管理技术介入，有利于校园文化建设中档案管理工作品质的强化。具体而言，应

该重点从下述几个方面展开。

其一，确定校园文化建设方向。主动朝着管理自动化、存储数字化以及利用网络化的方向发展进步，并全面融合学校当前的校园文化建设特征及现实需求，去主动开拓校园文化建设阵地的面积。

其二，针对学校现有的室藏档案资源管理做好数字化转型工作。以电子化扫描的方式完成，并积极搭建网络档案浏览平台，便于本校师生在查阅本校档案资料时，可直接登录账号端下载使用，提升查阅便捷性的同时，扩大档案使用范围，在校园内营造良好的档案学习文化氛围。此外，学校还可以梳理既有的室藏档案资源，并以此为依托，构建专属于本校的文化长廊或校园文化馆，借以拓宽校园文化建设阵地。

其三，学校可以投放一定的精力去开发 App。随着当前新媒体技术的不断更新和升级，学校在校园文化建设中进行档案管理时，可以投放一定的精力和资源去开发 App，或申请本校校园文化微信公众号，拓宽校园文化的社会覆盖面，加强校园文化的宣传。

#### (四) 重点促进档案编研

学校档案管理中档案编研的重要性主要体现在对于学校发展历史以及为校园文化建设起到指导作用。随着当前计算机网络技术的日渐普及和应用，电子形式的档案管理工作模式推进，不仅能够提高档案的调取和保存工作效率，同时对于档案编研工作效率的优化也发挥了重要的促进效果。具体而言，学校应该做好下述工作。

档案编研过程中，管理人员应该大面积搜集和整理各项校园文化档案资料及相关信息，以此为后续的文化建设取得积极成效提供更加可靠的资料内容。为了进一步促进校园文化传播，档案管理人员应该着重做好学校年鉴、大事记以及校史等编研工作，确保全校师生能够加深对于本校历史的了解程度，并在了解的过程中深深感悟到校史发展中传递的文化魅力。

档案编研工作作为一项可以促进学校方案系统化管理目标顺利实现的管理手段，不仅可以提高校园文化建设中的档案资源利用效率，还能够显著地将档案文件的价值全面发挥出来，并借助档案中更具针对性的资料的调取和使用，为校园文化的建设提供更可靠的数据支撑、材料依据，提升建设质量。

#### (五) 全面提升档案管理人员专业素养

校园文化建设中，档案管理工作的顺利开展，能

够对学校工作效率提高起到显著的促进效用，不仅可以提升档案资料保存的完整性，对于校园文化建设任务的达成，也可以发挥助益。上述目标要想顺利实现，作为档案管理人员，就必须做好下述几项工作。

其一，档案管理人员要不断提升个人的专业素养，为校园文化建设工作开展保驾护航。首先，在日常的工作过程中，档案管理人员要注重从多方面不断提升个人的工作能力，包括问题解决能力、理解力、判断力、应变能力等。其次，工作人员需要对个人的管理意识及水平加以提高，对于同类型学校的优秀校园文化建设经验应该多加借鉴和学习。最后，对于档案管理工作的开展，应该积极做到创新和优化。

其二，学校要制定有效的管理制度。学校要想提升校园文化建设中档案管理工作成效，针对档案管理人员的具体工作内容制定一系列有效的管理制度十分有必要。学校应该定期组织档案管理相关的知识讲座或培训活动，以此持续更新管理人员的现代化档案管理意识，提高其档案管理水平，学校应该重视管理人员对于理论知识、实践技能的掌握程度，对于部分不满足考核标准的管理人员，要求其重新参与培训并合格之后方可上岗任职，以此保障档案管理人员具备更高的综合素养。

其三，作为校园文化建设中的重要参与者，学校档案管理人员必须针对性地完成校内师生档案管理与利用工作。学校档案管理人员尤其要借助其专业素养的培育，构建和谐、融洽的校园文化环境，最终为学校的信息搜集及档案分析水平提高起到促进作用。

综上所述，学校在进行校园文化建设时，要想全面提升建设质量，就必须做好档案管理创新工作。首先，应该从档案管理人员综合素质提升的角度切入，积极举办各类培训活动，提升其专业能力。其次，应该积极引进现代化档案管理手段，优化档案管理效率，为校园文化建设提供更具时效性和可靠性的档案资料。此外，还应该积极针对档案管理制度加以完善，如此才能确保校园文化在可控、可依赖的制度管控下，全面提升建设成效。（作者单位系秦安县王甫郭集初级中学）

#### 参考文献

- [1] 马仁杰,蒋潇洁.论5G时代我国高校档案服务校园文化建设的优化路径[J].北京档案,2022(8):35-37.