

数字化管理在医院档案管理工作中的运用

许庆欣



摘要: 对于任何企业单位或者团体而言, 档案十分重要。传统的档案管理方法比较落后, 不仅效率低下, 而且容易产生各种纠纷。在信息技术不断发展的背景下, 数字化管理成为档案管理的重要发展方向。文章探索了目前医院档案管理存在的实际问题, 并基于数字化管理有针对性地提出解决措施。

关键词: 档案管理; 数字化管理; 医院

一、医院档案管理的特点

医院档案管理工作的专业性要求较高。因为在建档过程中, 不仅涉及患者的个人信息, 也涉及医院的医疗设备使用数据、资金往来、其他的病情记录等, 因此对档案管理的专业性要求较高。一般来说, 需要由医院的内部专业人员来完成相关的工作, 确保档案建立和管理不会出现风险, 也不会留下安全隐患。从医院正常运转角度进行分析, 患者在交费购买药品或者使用相应的仪器设备时, 会产生一系列的资金往来。这一过程和医院的财务管理人员以及具体的部门负责人会产生较强的关联性。在档案记载的过程中, 需要保证其完善性, 才能够避免出现经济纠纷和医患纠纷。

从目前医院工作的实际情况来看, 医疗档案的建立周期性较长。首先是在档案建立的过程中, 需要对患者的基本信息进行记录; 其次对于患者每次复诊、每次治疗的方案以及具体的反馈信息也要进行记录。

医院档案建立以及使用的过程中, 对技术人员的要求较高, 这里的技术人员更多的是指计算机方面的技术人员。技术人员一方面要对硬件设施进行搭建, 确保医院的档案安全, 避免出现信息泄露和信息丢失的问题, 这在互联网快速发展的当下极其重要; 另一方面, 在软件使用的过程中, 技术人员要确保

软件系统的稳定性、功能的丰富性以及互联互通的实用性。

二、医院档案管理现存的问题

(一) 专业人才不足

医护人员对于专业术语比较了解, 在档案建立的过程中能够对信息进行纠错, 避免留下安全隐患, 这对于档案管理工作具有积极作用。但是医护人员工作压力较大, 兼做档案记录和档案管理工作比较困难。很多档案管理人员是专业出身, 但不了解相关的医疗术语, 也不了解目前医院的常见问题, 往往需要较长的一段时间才能适应医院档案管理工作, 这意味着档案管理的时间成本和经济成本较高, 不适合医院的发展现状。由此可以看出, 目前的医院档案管理缺乏专业人才, 复合型人才极其缺失。所谓复合型人才, 是指足够了解常见的计算机技术、档案管理技术以及医疗问题的人才。如何培养出复合型人才, 也是目前医院在档案管理工作过程中必须考虑的实际问题。

(二) 基础设施不健全

(1) 硬件设施落后。从目前的实际情况来看, 部分医院内部的设备往往比较老旧, 也没有专门的服务器搭建数据库, 给数字化的档案管理工作带来了重重困难, 容易造成隐私和数据的泄露。这不能满足

医院数字化档案管理的实际需求。不仅如此，很多医护人员使用的电脑比较老旧，无论是处理器、硬盘，还是其他设备，都难以满足医护人员的使用需求，在具体使用的过程中，可能出现卡顿或者数据丢失。这给医护人员带来了困扰，也给档案管理工作带来了困扰。尤其是医院的档案数据量比较大，电脑很容易出现卡顿等问题，这表明医院在硬件方面建设不足。

(2) 软件系统易用性差。从软件角度进行分析发现，目前的医院档案管理系统虽然初步实现了数字化，能够较好地解决问题，摆脱了传统纸质档案管理的落后模式，但是不可否认的是，目前的医院档案管理系统还存在卡顿、功能不够丰富、使用不够便捷等问题。部分医

护人员对于计算机的操作不够熟悉，尤其是一些年龄比较大的医护人员，其使用电子计算机存在较大的困难。如果操作系统本身就很简单，流程复杂、功能不够完善，就必然会影响医护人员的正常工作。

(三) 档案使用制度不完善

数字化档案管理必须以计算机技术为核心，通过硬件和软件的配合，确保数字化档案管理工作更加完善。在这一过程中，应有相应的管理制度来支撑数字化档案管理工作，避免出现安全问题和纠纷问题。但是在目前的医院档案管理系统中，针对数字化档案管理，部分医院没有提出相应的管理制度。主要原因在于数字化档案管理的流程不够成熟，在工作过程中很难形成一个完备的管理制度。

三、数字化管理在医院档案管理工作中的应用策略

(一) 建立完善的数字化管理平台

(1) 硬件建设。为了确保医院的档案管理工作更加顺利，更好地过渡到数字化档案管理，首先要对基础设施进行完善。打造合格的基础设施，是其他工作开展的基础。从硬件角度进行分析，不仅传统的纸质档案管理需要对档案进行保密处理，数字化档案管理更加强调对档案进行保密处理。因此，医院的档案管理硬件服务设施需要立足于医院实际情况，需要开辟专门的机房，利用专门的硬件设施对服务器进行搭建，同时对数据库进行管理，从而保证医院信息的安全，避





免泄露风险。其他的硬件设施搭建主要涉及对医院的网络、医院的电子计算机进行更新换代,保证其有基本的使用能力,避免出现卡顿等问题。具体的配置要根据医院的经济情况、目前的计算机发展情况以及系统的实际需求进行相应调整,确保医院内部的电脑都能够流畅使用,都能够满足医护人员及管理人的需求。

(2) 软件建设。在软件系统使用过程中,需要解决的主要问题是协同合作的问题。因为档案管理包括建立、使用、保存以及后期的调用等环节,不同环节由不同的工作人员负责处理。因此在进行软件系统搭建的过程中,首先要对管理权限进行设置,不同部门以及不同工作人员权限是不同的,能够访问的信息也是不同的。软件系统要设立相应的读写权限,从而保证软件系统的完善性和安全性。在后续工作过程中,医院要保证内部局域网之间的流通性。在协作管理系统使用过程中,不同工作人员的办公顺序不同,确定具体的工作流程,确保流程的科学性和完善性,才能保证档案管理工作的高效性,使档案管理工作更加科学。尤其是在信息处理过程中,能够避免某一工作人员的工作量过大或者某一工作人员处理的信息不合格等问题的发生。针对上述实际需求,医院在设计软件系统时需要一一满足,确保其具有较好的易用性。

(二) 加强医院数据库建设

医院进行档案管理的过程中,数据库的建设是重中之重。数据库建设应当从技术角度和管理角度进行分析。为了降低成本,保证医院的软件系统正常运行,目前在数据库搭建过程中使用的技术是 MySQL 数据库。该数据库是开源

项目,在后续的数据库搭建过程中,需要根据实际情况对硬件和软件进行综合优化,以满足日益增加的数据量,为档案管理工作提供便利。其次,从管理角度进行分析,需要有专门的技术人员对数据库进行日常维护,对其信息进行增删改查等,避免在具体应用过程中出现数据泄露等问题,保证数据库的长期稳定运行。

(三) 明确医院档案管理制度

首先,从档案建立角度进行分析,需要对其基本表格进行模板化处理。比如,医护人员需要填写哪些信息、患者需要填写哪些信息、管理人员需要填写哪些信息,如何保证信息的规范、如何确保信息的准确性,这些必须由管理制度进行明确。只有从制度方面解决问题,才能够保证档案管理工作的顺利高效开展。

其次,从档案管理角度进行分析,档案涉及很多隐私问题,在长期保存的过程中,如何保证数据安全十分重要。这就需要对具体工作人员的权限以及使用过程中的审批流程进行制度上的确定,在后期应用过程中使用实名信息登陆,对其密码进行管理,建立完善的在线审批流程。这都是数字化档案管理制度中的重要组成部分。只有明确地提出要求,才能够为后续的工作奠定良好的基础,以避免产生更多的纠纷。

(四) 加强基层工作人员培训

在开展数字化档案管理工作过程中,要想培养复合型人才或者招聘复合型人才比较困难。复合型人才的培养会花费很多的时间成本和经济成本,如何确保培养方案的科学性,这些都是医院需要考虑的现实问题。在人才招聘过程中,能够同时妥善处理档案问题、计算机技

术问题以及相应的医疗术语问题的人才较少。因此目前人才不足的解决方案还是主张从医院内部着手进行人才的培养。首先是对档案管理人员进行专业素养培训。医院档案管理人员必须了解医院的常用术语以及目前医疗档案管理过程中的常见要求,在长期工作中积累经验,同时学习先进的管理知识,不断提高自身的综合素质,有效解决工作中的难题。其次是对医护人员和管理人员进行数字化技能培训。在工作过程中,部分医护人员或者管理人员由于计算机技术使用不熟练,可能会留下一些问题。因此,医护人员和管理人员一方面要了解基本的计算机操作技能;另一方面要能够拓展,将数字化技能和自己的工作内容进行有效结合,全面适应数字化时代的档案管理模式,避免因为个人计算机技术能力不强影响正常的工作开展。

总体来看,数字化档案管理不单单是通过电子计算机进行数据的记录,还涉及一系列管理问题和技术问题。从管理角度进行分析,需要确保档案的记录更加完善、档案管理的保密性更高、操作程序更为简单、档案利用更加高效。从技术角度进行分析,软件系统需要足够流畅,使用起来比较便捷,能够达到协同合作的目的。由此可以看出,医院的数字化档案管理工作仍然任重道远。(作者单位系宾县人民医院)

参考文献

- [1] 李海波. 医院基建档案工作中数字化管理的整合运用分析[J]. 城建档案, 2021(8): 39-40.